



CORSO DI FORMAZIONE

CORSO DI EXCEL LIVELLO INTERMEDIO

Durata 8 ore

1. Programma:

1. ETICHETTE E NOMI DELLE FORMULE

- 1.1 Etichette
- 1.2 Nomi
- 1.3 Casella nome

2. LE FORMATTAZIONI

- 2.1 Formattazioni numeriche personalizzate
- 2.2 Formattazioni condizionali
- 2.3 Formattazioni automatiche
- 2.4 Gli stili

3. FINESTRA

- 3.1 Blocca Riquadri
- 3.2 Dividi
- 3.3 Nascondi
- 3.4 Disponi

4. LE VISUALIZZAZIONI

- 4.1 Commenti
- 4.2 Visualizzazioni personalizzate

5. LA PERSONALIZZAZIONE DELLA BARRA DEGLI STRUMENTI

- 5.1 La gestione della barra degli strumenti
- 5.2 Gestione dei menu
- 5.3 Gestione dei modelli
- 5.4 Gestione delle opzioni di Excel

6. I GRAFICI

7. FORMULE E FUNZIONI

- 7.1 Funzioni testo .(Sinistra, Destra, &,SostituisciStringa_estrai)



- 7.2 Funzione su date e ore (Ora, Adesso, Giorno)
- 7.3 Funzioni matematiche (Arrotonda, Arrotonda difetto, Segno, Somma.se, Tronca)
- 7.4 Funzioni statistiche (Media, minimo, massimo, conta se)

8. I FILTRI

- 8.1 I filtri automatici
- 8.2 Personalizzazione dei filtri
- 8.3 I filtri avanzati
- 8.4 Filtro per record univoci

9. MODULI

- 9.1 Creare un modulo di immissione dati

10. LE ANALISI DI SIMULAZIONE

- 10.1 Ricerca obiettivo
- 10.2 Risolutore
- 10.3 Scenari

Per ogni argomento trattato saranno effettuate esercitazioni pratiche in aula.

Il corso si intende attivato al raggiungimento di minimo tre partecipanti.

Se interessati, richiedete il modulo di iscrizione telefonicamente o scrivendo all'indirizzo info@soluzionipercrescere.com

Quota di iscrizione Euro 120 + IVA (pagamento anticipato tramite bonifico bancario) comprensiva di lucidi e coffee break.

Sono previsti sconti per partecipanti provenienti dalla stessa Azienda e per gli iscritti alla newsletter Soluzioni per crescere.

L'intero corso può essere proposto direttamente presso le Aziende, per un preventivo scrivere all'indirizzo info@soluzionipercrescere.com specificando il livello o gli argomenti di interesse.